PayQuicker- Guia de Registro de Cuenta de Pagos

SYONA

1 Step

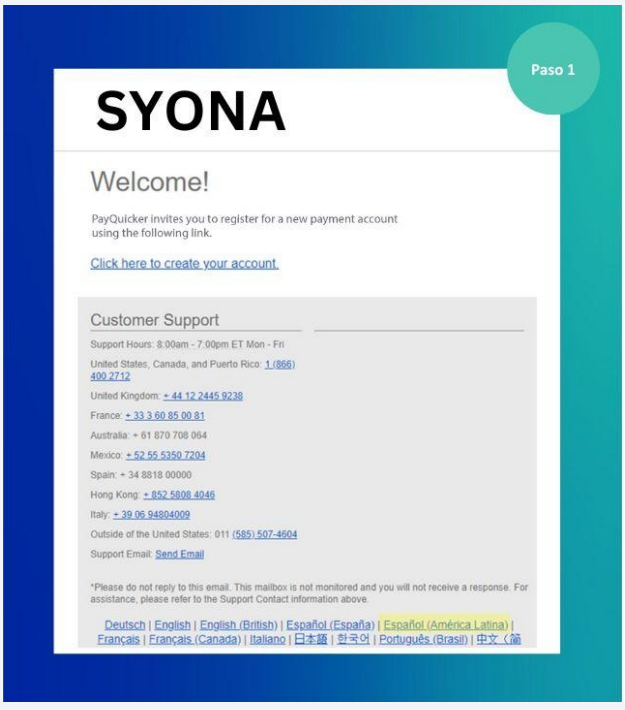
2 Step

Pasos sencillos para registrar una cuenta para pagos

- Abrir el correo electrónico de bienvenida
  - Paso 1 –Haga clic en el enlace llamado **"Haga clic aquí para crear su cuenta"**.
  - Paso 2 –Complete el formulario **"Crear una cuenta de usuario nueva".**
- Recibir el correo electrónico de activación
  - Paso 3–Haga clic en el enlace llamado "**Haga clic aquí para verificar su dirección de correo electrónico"**.
  - Paso 4–Ingrese la contraseña y haga clic en "**Confirmar correo electrónico**"
- Abrir el correo electrónico de confirmación
  - Paso 5–Llene los formularios "Información del perfil" y "Direcciones".
  - Paso 6–Acepte los términos y condiciones.

PAYQUICKER 2

3 Step

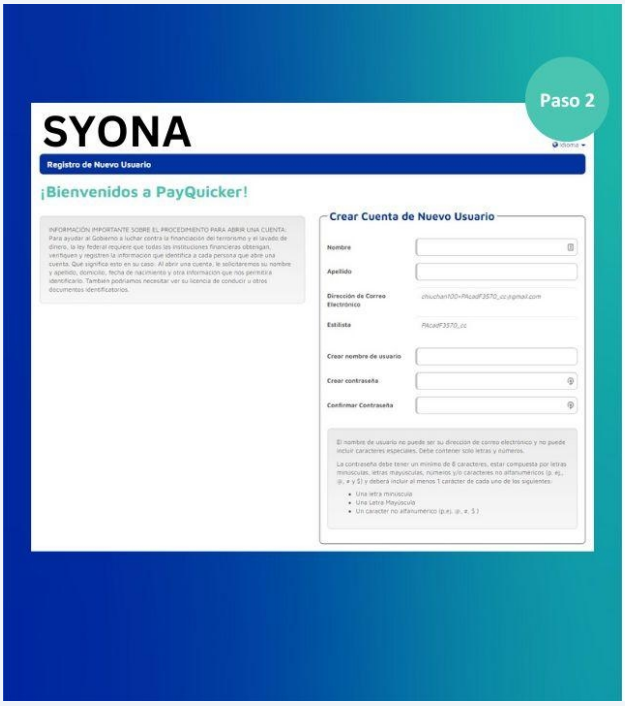


Correo electrónico de bienvenida

- Abre el correo electrónico enviado por no-reply@payquicker.com
  - Asunto: "Una invitación de [SYONA]"
- Haz clic en el enlace "Haz clic aquí para crear tu cuenta"
- Información de contacto del Soporte al Cliente

3

4 Step

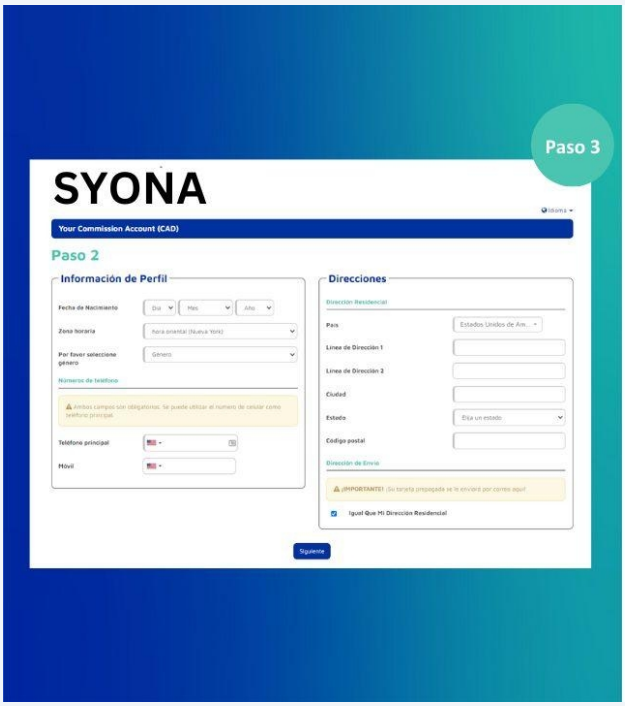


Formulario para crear una cuenta de usuario nueva

- Ingrese Nombre y Apellido
- Cree un Nombre de Usuario y una Contraseña
- La Dirección de Correo Electrónico se completa automáticamente

4

5 Step



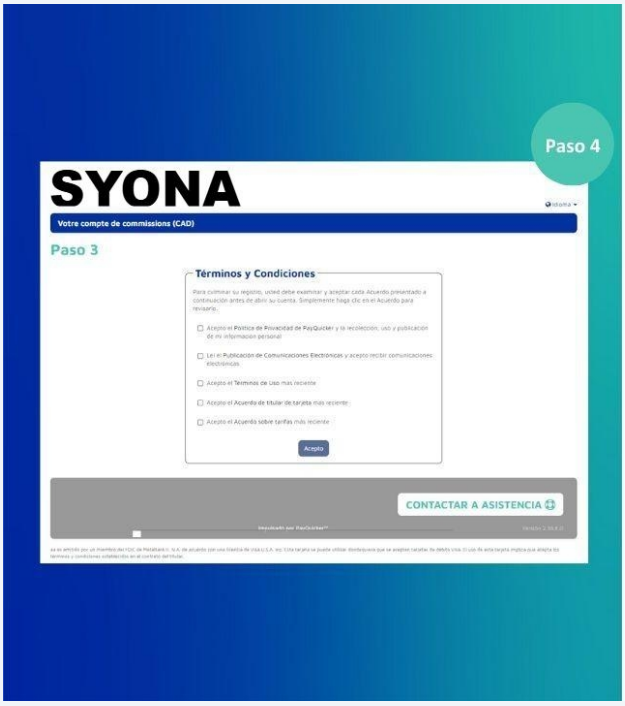
Formulario de Información de Perfil y Direcciones

- Ingrese la Fecha de Nacimientot
- Seleccione la Zona Horaria
- Ingrese el(los) Número(s) de Teléfono
- Ingrese la Dirección Residencial
- Ingrese la Dirección Postal (si es diferente de la dirección residencial)

**La tarjeta de débito se enviará a esta dirección*

5

6 Step



Aceptar los términos y condiciones

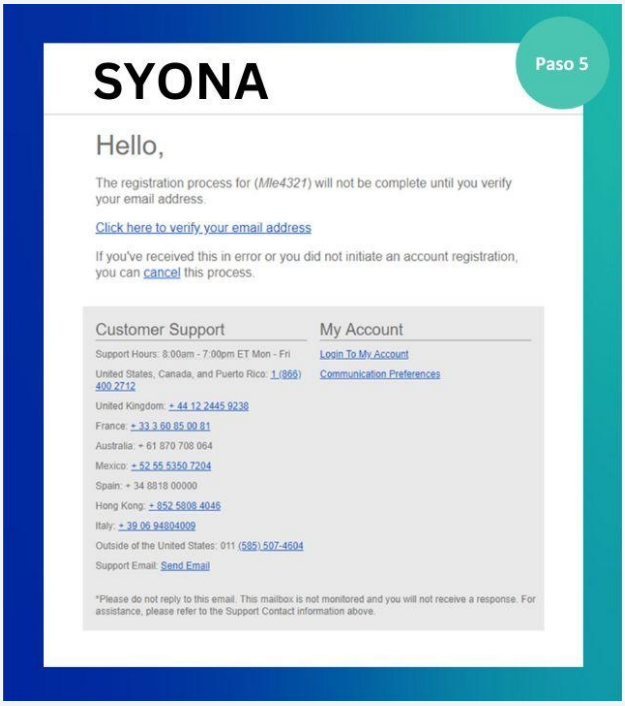
- Política de Privacidad de PayQuicker
- Consentimiento para recibir comunicaciones electrónicas
- Términos de Uso
- Anexo de la Política de Privacidad
- Acuerdo del Titular de la Tarjeta

6

7 Step

7

8 Step

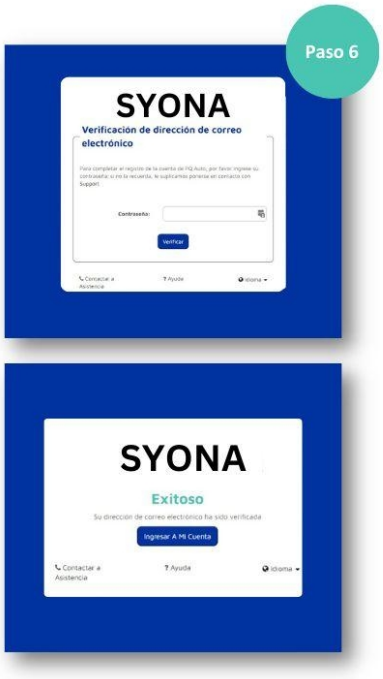


Correo de Confirmación de Registro Exitoso

- Enlace directo para iniciar sesión en la nueva cuenta
- Enlace para preferencias de comunicación
- Información de Soporte al Cliente y enlace de correo electrónico

8

9 Step

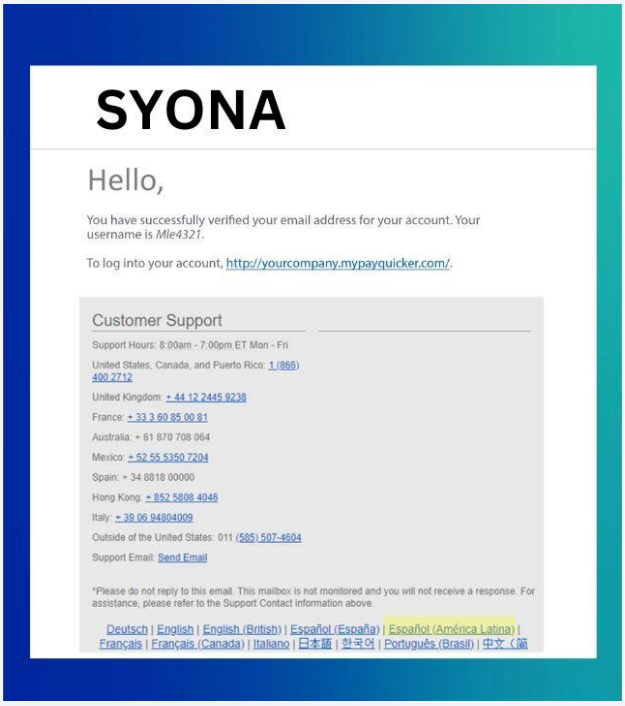


Confirmar la dirección de correo electrónico en línea

- Ingrese la contraseña y haga clic en "Verificar".
- Haga clic en "Ingresar A Mi Cuenta" en la pantalla de activación (*Exitoso*) para dirigirse a su cuenta.

9

10 Step



Correoelectrónicode registro activado

- Enlace directo para iniciar sesión en tu nueva cuenta
- Enlace para configurar las preferencias de comunicación
- Información de atención al cliente y enlace de contacto por correo electrónico

10

11 Step

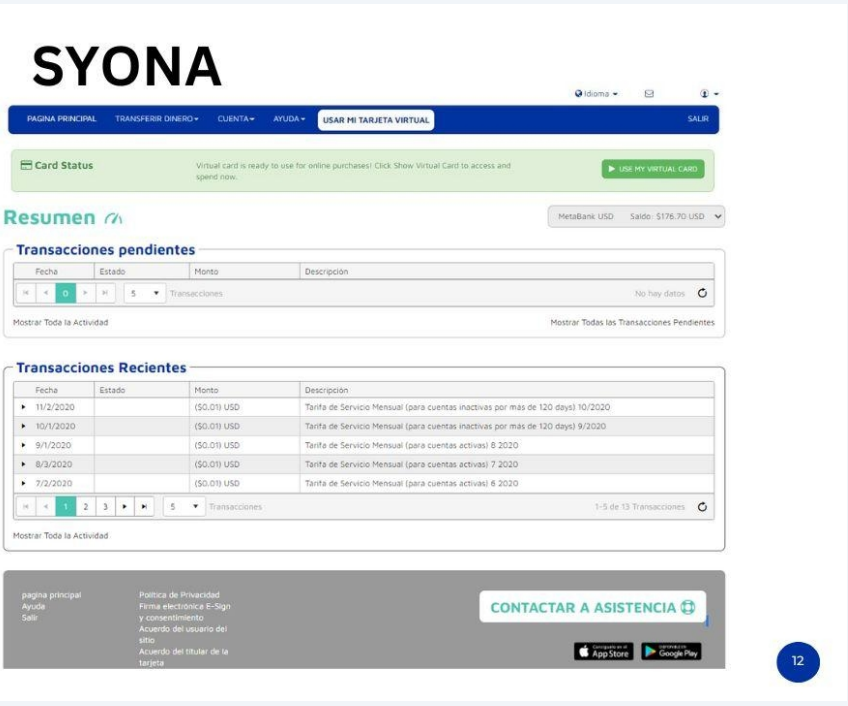
Página de acceso a la cuenta

- Escribe tu nombre de usuario (o correo electrónico) y contraseña
- Enlace para recuperar el nombre de usuario
- Enlace para restablecer la contraseña

11

12 Step

Página de inicio de la cuenta



12

13 Step

¡Gracias!

Comuníquese con nuestro equipo de asistencia técnica para recibir más ayuda:
support@payquicker.com

PAYQUICKER